

Marius Mihail Stoianovici

Angela Repanovici

Managementul documentelor în mass-media

 Editura
Junimea

2014

Prin crearea de colecții digitale și explorarea de noi mijloace de acces la acestea poate fi stimulat accesul publicului larg, indiferent de poziția geografică a acestuia. Crearea bibliotecii digitale stimulează cercetarea științifică și întreg procesul de învățare, prin diseminarea, inclusiv la nivel internațional, a colecțiilor locale, valoroase, unice.

Nimeni nu se aștepta la începutul anilor 90 ca tehnologia digitală să ajungă să aibă un rol în industria tipografică. Chiar și specialiștii priveau sceptici utilajele digitale ce încercau să-și facă loc pe piața echipamentelor tipografice.

Practic, revoluția digitală a apărut în momentul în care mecanica, chimia, optometria și electronica ajunseseră la punctul maturității necesare conceperii echipamentelor fără de care era digitală nu ar fi putut începe.

Un alt element esențial a fost apariția sistemului de măsurare și control a culorii atât la sistemele clasice de tipărire, cât și la cele digitale.

Revoluția digitală însă pătrunde din ce în ce mai mult din punct de vedere tehnologic, dar mai ales în comportamentul beneficiarilor produselor tipografice. Apar tot mai multe beneficii, dar între timp dispar meserii!!!

Ne aliniem mersului lucrurilor, propunem metode moderne de accesare a informațiilor, de prezervare a celor pe suport tradițional, de conservare pe termen lung, iar tipograful este nevoit, treptat, să se adapteze Internet-ului.

Participăm la lupta contra uitării, la dezvoltare, progres și evoluție în această importantă meserie cu implicații adânci în conștiință, politici, alianțe și mentalități.

CUPRINS

Cuvânt înainte.....	11
----------------------------	-----------

CAPITOLUL 1. STADIUL ACTUAL AL IMPLEMENTĂRII SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR...21

1.1. Sistemul de Management al Documentelor Electronice – baza organizării fluxului într-o întreprindere tipografică	26
1.1.1. Etapele implementării unui sistem SMDE.....	38
1.2. Noi evoluții în domeniul managementului tipăririi documentelor.....	42
1.3. Alte aplicații ale sistemelor de management al documentelor	43
1.3.1. Cabinet SAFE CLOUD	48
1.3.2. Doc.It Suite	49
1.3.3. Treeno Document Management System.....	50
1.3.4. CCH ProSystem fx Document.....	51
1.3.5. NetDocuments.....	52
1.3.6. Thomson Reuters GoFileRoom.....	53
1.3.7. Conarc iChannel.....	54

CAPITOLUL 2. ANALIZA STATISTICĂ A IMPACTULUI INFORMAȚIEI DIGITALE ASUPRA CITITORILOR BRAȘOVENI57

2.1. Ziare digitale contra ziare tradiționale	58
2.1.1. Analiza dualității mediilor disponibile pentru consultarea presei, din perspectiva furnizorilor de informații.....	60
2.1.2. Analiza dualității mediilor disponibile pentru consultarea presei, din perspectiva beneficiarilor de informații.....	63
2.2. Publicistica și revoluția digitală.....	65

2.2.1. Teoria dependenței de culoar și creativitatea	70
2.2.1.1. Procesele strategice și teoria dependenței de culoar	70
2.2.1.2. Stabilitatea contrafactuală: schimbarea de raționalitate	73
2.2.1.3. Stabilirea opțiunilor ca provocare creatoare în blocajele critice	75
2.2.2. Studiu de caz: o editură de publicații cotidiene de calitate din Germania	78
2.2.2.1. Alegerea domeniului	78
2.2.2.2. Subcazurile	82
2.2.3. Ziarele, digitizarea și creativitatea în organizații	87
2.2.3.1. Pasul 1: descrierea căii	87
2.2.3.1.1. Presa scrisă: o industrie de succes	87
2.2.3.2. Pasul 2: schimbarea raționalității	90
2.2.3.2.1. Identificarea modelului greșit	90
2.2.3.3. Pasul 3: analiza creației	93
2.2.3.3.1. Acțiuni strategice creative: afacerea digitală după criză	93
2.3. Cercetarea calitativă	103
2.3.1. Ipoteze de studiu	105
2.3.2. Principalele aspecte aflate la baza întocmirii și configurării chestionarului	108
2.3.3. Tipul de întrebări utilizate	109
2.3.4. Culegerea datelor	110
2.3.5. Analiza datelor de sondaj și interpretarea rezultatelor	112

CAPITOLUL 3. PLANIFICAREA SISTEMATICĂ A CONSERVĂRII (PREZERVĂRII) DIGITALE141

3.1. Plan de conservare	145
3.1.1. Elementele planului de conservare	148
3.2. Plan detaliat de conservare	152
3.2.1. Definirea cerințelor	155
3.2.2. Evaluarea alternativelor	166
3.2.3. Analiza rezultatelor	169
3.2.4. Definirea planului de conservare	174

**CAPITOLUL 4. PROIECTAREA PROCESULUI DE
TRANSFER AL DOCUMENTELOR TIPĂRITE ÎN
DOCUMENTE ELECTRONICE179**

4.1. Arhive digitale	179
4.1.1. Arhive digitale și arhitectura aferentă prezervării	182
4.2. Obiectul digital	183
4.3. Originalul digital și derivatul digital.....	186
4.4. Migrare și Derivat digital	190
4.5. Practica scanării documentelor. Tehnici, cerințe, posibilități.....	191
4.6. Caracteristicile și parametrii procesului de scanare	204

**Capitolul 5. TEHNOLOGII WEB MODERNE DESTINATE
MANAGEMENTULUI DOCUMENTELOR DIGITIZATE.....221**

5.1. Etapele realizării unei aplicații software de conservare și accesare a colecțiilor digitale	223
5.2. Limbajul HTML5.....	227
5.2.1. Noile elemente introduse în HTML5.....	231
5.2.2. HTML5 și arhitectura Model-View-Controller	234
5.3. Reguli CSS	236
5.3.1. Structura unei reguli CSS	238
5.3.2. Javascript și jQuery.....	239
5.3.3. JQuery.....	243
5.4. XAMPP, Php și MySql	244
5.4.1. XAMPP	244
5.4.2. PHP	247
5.4.3. MySQL	250
5.4.3.1. Baze de date	250
5.4.3.2. Baze de date relaționale	251
5.4.3.3. Tabelele.....	252
5.4.3.4. MySQL	252
5.4.3.5. Yii	254

CAPITOLUL 6. ARHITECTURA APLICAȚIEI WEB PENTRU REALIZAREA ARHIVEI DIGITALE A COLECȚIEI DE PERIODICE	257
6.1. Structura aplicației	257
6.1.1. Prelucrarea documentelor digitale	260
6.1.2. Baza de date.....	261
6.1.3. Indexare	263
6.1.4. Optimizări.....	265
6.1.5. Interfața aplicației	266
6.2. Ghidul aplicației.....	267
6.2.1. Administrare conținut	275
 BIBLIOGRAFIE	 281
Webografie	299
 GLOSAR DE TERMENI	 301
 ANEXA 1	 379

CONTENTS

Foreword	11
CHAPTER 1. THE CURRENT STAGE OF DOCUMENT SYSTEM MANAGEMENT IMPLEMENTATION	21
1.1. Electronic Documents Management System – the basis of a publishing company structure	26
1.1.1. EDMS Implementing Phases	38
1.2. New Developements in the Document Printing Management Area.....	42
1.3. Other Applications of EDMS	43
1.3.1. Cabinet SAFE CLOUD	48
1.3.2. Doc.It Suite	49
1.3.3. Treeno Document Management System.....	50
1.3.4. CCH ProSystem <i>fx</i> Document.....	51
1.3.5. NetDocuments.....	52
1.3.6. Thomson Reuters GoFileRoom.....	53
1.3.7. Conarc iChannel.....	54
CHAPTER 2. A STATISTICAL ANALYSIS OF THE IMPACT OF DIGITAL INFORMATION ON READERS FROM BRAȘOV	57
2.1. Digital Papers vs. Traditional Papers	58
2.1.1. Available Media for Journalism Reference Duality Analysis – Information from the Suppliers’ perspective	60
2.1.2. Available Media for Journalism Reference Duality Analysis – Information from the Recipients’ perspective	63
2.2. The Newspaper Industry and the Digital Revolution.....	65
2.2.1. Path Dependence Theory and Creativity.....	70
2.2.1.1. Strategic Processes and the Theory of Path Dependence.....	70
2.2.1.2. Counterfactual Stability in Lock-Ins: the Rationality Shift...	73
2.2.1.3. Creating Options as a Creative Challenge in Critical Lock-Ins.....	75

2.2.2. Case Study: A Quality Newspaper Publisher from Germany	78
2.2.2.1. Field Selection	78
2.2.2.2. The Sub-cases	82
2.2.3. Newspapers, Digitization and the Creativity of Locked-in Organizations.....	87
2.2.3.1. Step 1: Path Description.....	87
2.2.3.1.1. Publishing Daily Newspapers: an Industry's Path Towards Success.....	87
2.2.3.2. Step 2: Rationality Shift.....	90
2.2.3.2.1. Identifying the Pattern-Failure.....	90
2.2.3.3. Step 3: Creativity Analysis.....	93
2.2.3.3.1. Creative Strategic Actions: the Digital Business after the Crisis	93
2.3. Qualitative Research	103
2.3.1. Study Hypotheses.....	105
2.3.2. Main Aspects of Questionnaire Design	108
2.3.3. Question Types.....	109
2.3.4. Data Collection.....	110
2.3.5. Survey Data Analysis and Result Interpretation	112

CHAPTER 3. SYSTEMATIC PLANNING OF DIGITAL PRESERVATION

3.1. Preservation Plan	145
3.1.1. Preservation Plan Elements	148
3.2. The Detailed Preservation Plan	152
3.2.1. Defining Requirements.....	155
3.2.2 Alternatives Evaluation	166
3.2.3 Result Analysis.....	169
3.2.4 Preservation Plan Definition	174

CHAPTER 4. PRINTED DOCUMENTS TO ELECTRONIC DOCUMENTS TRANSFER DESIGN.....

4.1. Digital Repositories.....	179
4.1.1. Digital Repositories and Preservation Architectures.....	182
4.2. Digital Object.....	183
4.3. Digital Original and Digital Derivative.....	186
4.4. Migration and the Digital Derivative	190
4.5. Document Scanning Practice. Techniques, Requirements, Possibilities	191
4.6. Scanning Process Features and Parameters.....	204

**CHAPTER 5. MODERN WEB TECHNOLOGIES FOR
DOCUMENT DIGITIZATION STRUCTURE
MANAGEMENT**

MANAGEMENT	221
5.1. Software Application For Digital Collection Preservation and Accessing	223
5.2. The HTML5 Language.....	227
5.2.1. HTML5 New Elements	231
5.2.2. HTML5 and the Model-View-Controller Architecture	234
5.3. CSS Rules.....	236
5.3.1. CSS Rule Structure	238
5.3.2. Javascript and JQuery	239
5.3.3. JQuery.....	243
5.4. XAMPP, Php and MySql	244
5.4.1. XAMPP	244
5.4.2. PHP	247
5.4.3. MySQL	250
5.4.3.1. Databases	250
5.4.3.2. Relational Databases.....	251
5.4.3.3. Tables.....	252
5.4.3.4. MySQL	252
5.4.3.5. Yii	254

CHAPTER 6. WEB APPLICATION ARCHITECTURE FOR DIGITAL REPOSITORY PERIODICALS COLLECTION ACHIEVEMENT	257
6.1. Structure of Application	257
6.1.1. Digital Document Processing.....	260
6.1.2. Database.....	261
6.1.3. Indexing	263
6.1.4. Optimizing.....	265
6.1.5. Application Interface	266
6.2. Application Guide	267
6.2.1. Content Management.....	275
BIBLIOGRAPHY	281
Webography	299
GLOSSARY OF TERMS	301
ANNEX 1	379